

# **JAK ZAPLANOWAĆ REZULTATY PROJEKTU ?**

# CECHY PROJEKTU

## **Projekty mają cel**

- Projekty mają jasno określone cele i zadania i prowadzą do osiągnięcia jasno określonych rezultatów.

Ich celem jest rozwiązanie "problemu", a to sprawia, że konieczna jest wcześniejsza analiza potrzeb. Projekt zawiera propozycje jednego lub większej liczby rozwiązań i przez to służy trwałym zmianom społecznym.

## **Projekty są realistyczne**

- Ich cele muszą być możliwe do osiągnięcia, a to oznacza konieczność wzięcia pod uwagę zarówno potrzeb, jak również możliwych do wykorzystania zasobów: ludzkich i finansowych.

# CECHY PROJEKTU

**Projekty są  
oceniane**

- Projekty są przekładane na cele, które muszą być mierzalne, dzięki czemu łatwo wyprowadzić z niego rezultaty i tym samym są możliwe do oceny.

# ELEMENTY PROJEKTU

- Problem/POTRZEBA - JAK JEST? DLACZEGO TAK JEST?
- Cel - PO CO? JAKA ZMIANA?
- Działanie - CO ZROBIĘ? JAK?
- Rezultaty - CO SIĘ ZMIENIŁO?
- Wskaźniki - W JAKIM STOPNIU?
- Harmonogram - GDZIE I KIEDY?
- Budżet - ZA ILE?

**NAJWAŻNIEJSI SĄ UCZESTNICZY!!!!**

# Tzw. małe dotacje

- Kwota dofinansowania lub finansowania takiego 1 zadania **nie może przekroczyć 10 000 złotych**, maksymalnie w roku można uzyskać **20 000 złotych**
- Termin realizacji zadania **nie może być dłuższy niż 90 dni**. (UWAGA - **trzy miesiące zwykle nie są równoważne z 90 dniami**, gdyż niektóre miesiące mają powyżej 30 dni),
- O tym, czy jest to zadanie o **powierzenie** (czyli finansowanie projektu), czy też **wsparcie** (dofinansowanie), **decyduje organizacja**,
- Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym (tj. nie może przekraczać roku budżetowego).
  
- **W ciągu 7 dni od momentu wpływu papierowej wersji oferty do biura Urzędu oferta na okres 7 dni jest upubliczniana, tj. zamieszczana na: tablicy ogłoszeń biura, stronie www, BIP.**
- W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi.
- Po stwierdzeniu celowości realizacji zadania podpisywana jest umowa dotycząca realizacji tego zadania publicznego.

# KONKURS OFERT NA ROK 2020

- Nowe wzory ofert ogłoszenie 29.11.2019

# Rozliczenie przez rezultaty w roku 2020

- Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

# Rozliczenie przez rezultaty- projekt zmian

- Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca do docelowych wartości wszystkich wskaźników, wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%



# Rozliczenie przez rezultaty- projekt zmian

- W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.

W szczególności pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym)

- W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniosła poniżej 50%, Dyrektor określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

# Oferta realizacji zadania publicznego

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: **miejsce realizacji zadania**, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

# Co w sprawozdaniu? Tzw. Małej dotacji

**1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego**

# W małych dotacjach nie ma harmonogramu

<p>4. Plan i harmonogram działań na rok</p> <p>.....</p> <p>(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)</p>		
Nazwa działania	Opis      Grupa docelowa	Planowany termin realizacji

# Pytanie o rezultaty w ofercie konkursowej

## **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

# Rezultaty w konkursie i tzw. małej dotacji

<b>.Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>

# Sprawozdanie- rozliczenie przez rezultaty w tzw. małej dotacji

## **2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego**

# Szacunkowa kalkulacja realizacji zadania publicznego w tzw. małej dotacji

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				



# Sprawozdanie- zestawienie wydatków w tzw. małej dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydatek 1				
2.	Wydatek 2				
3.	Wydatek 3				
4.	Wydatek 4				
5.	Wydatek 5				

# Potencjał wnioskodawcy w tzw. małej dotacji i ofercie konkursowej

**5. Krótka charakterystyka Oferenta,  
jego doświadczenia w realizacji  
działań planowanych w ofercie oraz  
zasobów, które będą  
wykorzystane w realizacji**

# Oświadczenia

- Oświadczam(-my), że:
  - 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
  - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
  - 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
  - 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
  - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
  - 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

# CEL PROJEKTU

- \* **Specific** (konkretny, wyrażony liczbowo)
- \* **Measurable** (mierzalny)
- \* **Areaspecific** (określony teren)
- \* **Realistic** (realistyczny)
- \* **Timed** (określony w czasie)

# Cel projektu zgodnie z kryteriami SMART

- co chcemy zmienić ( zwiększyć lub zmniejszyć, poprawić, zastosować )?
- dla ilu osób przeznaczony jest projekt?
- dla jakich osób przeznaczony jest projekt?
- na jakim terenie będzie realizowany?
- w jakim czasie chcemy go zrealizować?

# CEL PROJEKTU

- Wzrost wiedzy na temat 3 technik i zasad gry w piłkę nożną u 125 dzieci w wieku 7-9 lat, po 2x tyg po 5 h w 5 grupach treningowych z osiedla Jakubskie w Toruniu w lipcu
- Poprawa kondycja fizycznej 50 dzieci w wieku 7-9 lat poprzez codzienny 4 godzinny trening ogólnorozwojowy przez 5 dni podczas wyjazdowego obozu szkoleniowego do Górzna w sierpniu
- Poprawa integracji między grupą młodzików i juniorów poprzez imprezę sportowo rekreacyjną dla 120 osób we wrześniu
- zapoznanie i stosowanie przez 100 uczestników projektu zasad fair play w 12 meczach międzyklubowych/turniejach i innych rozgrywkach w miesiącach od lipca do października

# REZULTATY

- muszą być zgodne z założonymi celami,
  - wyrażone są ilościowo i jakościowo,
  - są możliwe do weryfikacji.
- 
- Rezultat to bezpośredni wpływ zrealizowanych działań na otoczenie społeczno-ekonomiczne uzyskany na koniec realizacji projektu.

# WSKAŹNIKI PRODUKTÓW I REZULTATÓW

- **Rezultaty** to efekty działań podjętych w ramach projektu, które są odczuwalne po ich zakończeniu. Opisują zmiany jakie zajdą w wyniku wdrożenia projektu - związane są z **korzyściami** jakie osiągną uczestnicy projektu po zakończeniu uczestnictwa, np. Odsetek pracowników instytucji pomocy społecznej, którzy w wyniku udzielonego wsparcia podnieśli swoje kwalifikacje
- **Produkty** to „dobra” i „usługi” powstałe w toku realizacji działań projektu, są mierzone w jednostkach fizycznych lub walutowych, np.: Liczba klubów sportowych które zostały objęte wsparciem



# Produkty

- 125 dyplomów uczestnictwa w projekcie
- 3 zdobyte puchary w meczach/turniejach przez uczestników projektu
- 15 piłek do prowadzenia treningów

# „Usługi”

- „Usługi”- 10 warsztatów z psychologiem po 8 godzin, dzięki którym pracownicy zdobędą wiedzę i poznają 3 techniki relaksacyjne jak poradzić sobie z „wypaleniem zawodowym”

# EWALUACJA WERYFIKUJE

Osiągnięte rezultaty = zrealizowane cele

- przeprowadzono regularne treningi 2x tyg po 5 h w 5 grupach treningowych, łącznie 50 godzin dla 125 wyszkolonych dzieci w wieku 7-9 lat, co zwiększyło ich wiedzę na temat 3 nowych technik i zasad gry w piłkę nożną oraz poprawiło wyniki drużyny w 4 meczach o 5 punktów -lipiec
- codzienny 4 godzinny trening ogólnorozwojowy przez 5 dni podczas obozu szkoleniowego, dla 50 dzieci w wieku 7-9 lat poprawił kondycję fizyczną dzieci, tak iż średni wynik w biegu na czas zwiększył się o 49 sekund - sierpień
- 1 wydarzenie sportowo- rekreacyjne składające się z 2 godzin zajęć integracyjnych i 3 godzin zawodów w grupach mieszanych wiekowo dla 60 młodzików i 60 juniorów poprawiło poziom integracji, co przekłada się na wspólne wydarzenia - wrzesień
- 12 meczów międzyklubowych/turniejów dla 100 uczestników projektu, którzy poznali i stosują w praktyce zasady fair play podczas udziału w rozgrywkach w - lipiec- październik

# REZULTATY- SPOSÓB POMIARU

- test,
- lista obecności,
- wyniki,
- oceny,
- karty pracy, dyplomy,
- dokumenty, np. IPD.
- ankieta,
- wywiad,
- wytwory,
- itp.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- **Nazwa rezultatu**
- Nabycie (wzrost) umiejętności w zakresie...
- Nabycie (wzrost) wiedzy na temat...
  
- **Planowany poziom osiągnięcia rezultatu ( wartość docelowa)**
- % (liczba) osób, które uważają, że nabyli nowe umiejętności/wiedzę
- % (liczba) osób, których wyniki wzrosły w stosunku do tych przed udziałem w projekcie
  
- **Sposób monitorowania rezultatu**
- Ankieta (subiektywna ocena uczestnika)
- Wyniki konkursu/ testu

Wkład



Działania  
projektu

Produkty  
(dobra i usługi)



Rezultaty twarde



Rezultaty miękkie



Cele  
projektu



Cel konkursu

# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

**Ewa Kwiesielewicz- Szyszka**

**Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek  
Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok„**

**[www.tlok.pl](http://www.tlok.pl)**

**Polub nas na fc:**

**ośrodek tlok**