

Załącznik nr 1

Treść Rozdziału XI „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” Programu współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku stanowi załącznik do uchwały nr 750/21 Rady Miasta Torunia z dnia 18 listopada 2021 r. (wyciąg z uchwały).

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Komisja konkursowa powołuje prezydenta.

2. Poszczególne komisje konkursowe mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8 ust. 1, 2 i 3.

3. Komisje konkursowe liczą od 4 do 8 osób.

4. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciel działu w urzędzie / jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem, że w skład komisji konkursowej biorący udział w wyłonieniu organizacji pozarządowej na prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może wchodzić przedstawiciel wojewody.

5. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji prezydent ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz miejskiego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni.

6. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala prezydent w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku utrzymania stanu pandemii wirusa SARS-CoV-2 dopuszcza się powołanie i prowadzenie prac przez komisje konkursowe w formie zdalnej.

8. W przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się z organizacji pozarządowych.

9. Do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

- 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

10. O wiadczeniu w sprawie, o której mowa w ust. 9 pkt 1 kandydat składa prezydentowi przed powołaniem komisji konkursowej. Wzór o wiadczenia określony przez prezydenta stanowi załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 5.

11. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają o wiadczenia o bezstronności i poufności. Wzór o wiadczenia określony przez prezydenta stanowi załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

12. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w o wiadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złoży, zostaje wykluczony z jej składu.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 skład komisji konkursowej zostaje uzupełniony o innego reprezentanta środowiska pozarządowego, zgłoszonego w wyniku naboru, o którym mowa w ust. 5. W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowej RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się ze środowiska pozarządowego.

14. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

15. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

16. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym;
- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia prezydentowi.

17. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

18. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektronicznie, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

19. Do oceny merytorycznej dopuszczają się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

20. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczególnych ogłoszeniach konkursowych.

21. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczególnych ogłoszeniach konkursowych.

22. Ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny. Wzór karty oceny określony przez prezydenta stanowi załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert.

23. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

24. W przypadku ofert, które nie uzyskają maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej.

25. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu i gminy odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej.

26. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

27. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych. Zakres publikowanych informacji określa prezydent w ogłoszeniu konkursowym.

/-/

