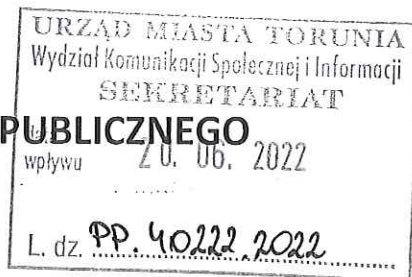


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Torunia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Dobra dla dobra, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona przez Prezydenta Miasta Torunia: 68, Kod pocztowy: 87-100, Poczta: Toruń, Miejscowość: Toruń, Ulica: Broniewskiego, Numer posesji: 4, Numer lokalu: 12, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Toruń, Gmina: m. Toruń, Strona www: , Adres e-mail: stowarzyszenie@tatianadembska.com, Numer telefonu: +48782579742,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Toruńska Infolinia dla uchodźców z Ukrainy			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2022	Data zakończenia	28.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Obsługa specjalnej infolinii dla uchodźców z Ukrainy, aktualnie przebywających w Toruniu. Infolinia będzie kolejną formą pomocy obywatelom Ukrainy, którzy musieli opuścić swój kraj w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Zadanie wpisuje się w katalog działań prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń wymienionych w Uchwale nr 837/22 Rady Miasta Torunia z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie z zakresu pomocy świadczonej przez Gminę Miasta Toruń na rzecz obywateli Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, pomoc ukraińskim uchodźcom.

Infolinia ułatwi ukraińskim uchodźcom dostęp do informacji o możliwościach uzyskania pomocy oraz dodatkowo będzie wsparciem w procesie adaptacji, integracji społecznej i aktywizacji zawodowej tych osób.

Infolinia będzie działać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-20.00, na dyżurze będą obecne zawsze 2 osoby. Na każdym dyżurze będzie co najmniej 1 osoba znająca język ukraiński oraz osoba z językiem polskim.

Infolinia będzie prowadzona w okresie:

- od 1 do 8 lipca 2022 r. – 6 dni x 12 godzin = 72 godziny (72 godziny x 2 osoby na dyżurze),
- od 25 do 29 lipca 2022 r. – 5 dni x 12 godzin = 60 godzin (60 godzin x 2 osoby na dyżurze),
- od 15 do 19 sierpnia 2022 r. – 5 dni x 12 godzin = 60 godzin (60 godzin x 2 osoby na dyżurze),
- od 5 do 9 września 2022 r. – 5 dni x 12 godzin = 60 godzin (60 godzin x 2 osoby na dyżurze),
- od 26 do 28 września – 3 dni x 12 godzin = 36 godzin (36 godzin x 2 osoby).

Łącznie 24 dni, tj. 288 godzin funkcjonowania Infolinii x 2 osoby = 576 godzin.

Zakres tematyczny udzielanych informacji w ramach działań Infolinii to:

- baza zakwaterowania dla uchodźców – wolne miejsca w bazie miejskiej;
- załatwianie spraw urzędowych – PESEL, zasiłki 40+, 300 zł, 500+ i inne, dostępność formularzy, adresy urzędów i dojazd MZK ;
- wsparcie finansowe i pomoc rzeczowa (punkty wydawania pomocy);
- opieka medyczna – baza placówek według miejsca zamieszkania (+ dojazd komunikacją miejską);
- oferty pracy - kontakt do osoby odpowiedzialnej w PUP; oferty ze strony praca.gov.pl
- oferta edukacyjna (żłobki, przedszkola, szkoły, studia, kursy językowe itp.)
- oferta kulturalno-rozrywkowa i wakacyjna, w tym zajęcia dla dzieci;
- komunikacja miejska – rozkład jazdy, utrudnienia;
- wsparcie psychologiczne;
- bezpłatna pomoc prawna.

W celu zachowania rangi Infolinii proponujemy, aby rozwiązania techniczne (m.in. dedykowany numer telefonu, adres e-mail dodatkowo dla Infolinii, kontakt z koordynatorem z ramienia Urzędu Miasta Torunia w sprawie miejskiej bazy danych) zostały uzgodnione ze Zlecającym zadanie.

W ramach zadania proponujemy również udzielanie informacji elektronicznie poprzez pocztę elektroniczną (dedykowany adres e-mail dla Infolinii).

Stowarzyszenie Dobra dla dobra przy udzielaniu informacji w ramach Infolinii będzie korzystała z baz własnych, bowiem posiadamy szeroką wiedzę dotyczącą form wsparcia uchodźców, znamy miasto Toruń oraz lokalną ofertę dedykowaną obywatelom Ukrainy. Oczywiście jesteśmy otwarci na wszelkie propozycje i uwagi Zlecającego zadanie.

Sami zajmujemy się wsparciem obywateli Ukrainy od początku wybuchu wojny na Ukrainie, m.in.

prowadząc punkt zbiórki, w którym przyjmujemy dary i wydajemy je potrzebującym uchodźcom oraz organizujemy pomoc humanitarną dla tych którzy zostali na Ukrainie. Wydając paczki potrzebującym nasi wolontariusze znający język ukraiński i rosyjski niejednokrotnie udzielają informacji na temat uzyskania pomocy w Toruniu, kierują do odpowiednich urzędów, pomagają wypełnić wnioski i formularze urzędowe.

Przewidujemy, że z Infolinii może skorzystać w okresie realizacji zadania ok. 2500 osób.

W ramach zadania, jako podsumowanie dnia, Zlecający zadanie będzie informowany o:

- data udzielenia informacji,
- godzina udzielenia informacji,
- liczba osób/liczba porad,
- zakres tematyczny udzielonych informacji.

Dzienne raporty sporządzane i wysyłane będą do Zlecającego w formie elektronicznej.

Raport będzie przygotowany na specjalnym formularzu Google i udostępniany w „chmurze” dla Zlecającego zadanie.

Na zakończenie każdego tygodnia będziemy przekazywać listę najczęściej pojawiających się pytań/problemów/zagadnień wraz z udzieloną odpowiedzią - zarówno w języku polskim, jak i w języku ukraińskim celem wykorzystania i publikacji na miejskiej stronie internetowej.

Zadanie przyczyni się do polepszenia stanu psychicznego uchodźców, zapewnienie bezpieczeństwa i lepszego poruszania się po mieście, sprawnego funkcjonowania w Toruniu, zdobycia niezbędnych informacji oraz wiedzy formalno – prawnej celem uzyskania wsparcia finansowego, jak i pozafinansowego oferowanego w ramach obowiązujących w Polsce i w Toruniu zasad.

Miejsce realizacji

Toruń

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zabezpieczenie lokalnej Infolinii dla ukraińskich uchodźców	1	Informacje prasowe, nadanie dedykowanego numeru telefonu
Dyżury telefoniczne	288 godzin	rejestr rozmów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Zaczął się wszystko w pierwszym dniu wojny na Ukrainie. Od założenia grupy na znanym portalu społecznościowym "Pomagam Ukraińcom w Toruniu i nie tylko" i umieszczenia na niej dwóch postów: "Udostępnię zakwaterowanie" i "Wyjadę na granicę".

Już po tygodniu działania grupy, dołączyło do niej ponad 2 tysiące osób. Po tygodniu powstała lista ponad 200 propozycji przyjęcia gości z Ukrainy oraz lista ponad 30 kierowców gotowych jechać na przejścia graniczne, żeby odbierać osoby, które godzinami marzyły przekraczając na piechotę przejścia graniczne. Znane jest więc nam spektrum pomocy jakiej potrzebują ukraińskie rodziny uciekające przed konfliktem zbrojnym.

Założenie Stowarzyszenia Dobra dla dobra było naturalną kontynuacją tych działań.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Obecnie prowadzimy punkt zbiórki, w którym przyjmujemy dary i wydajemy je potrzebującym wsparcia Ukraińcom, którzy opuścili swój kraj z powodu wojny oraz organizujemy pomoc humanitarną dla tych którzy zostali na Ukrainie. Co dzień wspieramy potrzebujące rodziny nie tylko wydając żywność czy środki higieny osobistej, ale również udzielając w ich rodzinnym języku informacji o pomocy jakiej mogą udzielić im toruńskie instytucje i urzędy, kierując je w odpowiednie miejsca.

Z sukcesem w krótkim czasie zorganizowaliśmy piknik „Poznajmy się” dla polskich i ukraińskich rodzin oraz wolontariuszy wspierających uchodźców z Ukrainy, w którym uczestniczyło ok. 4000 osób, co potwierdziło, że jesteśmy w stanie sprostać dużym wyzwaniom wymagającym organizacji i przemyślanych działań.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania publicznego jakim jest Toruńska Infolinia dla uchodźców z Ukrainy Stowarzyszenie wykorzysta częściowo swoje zasoby osobowe tj. wiedzę i znajomość języka ukraińskiego wolontariuszy, ich doświadczenie (w liczbie 100 godz. pracy). Stowarzyszenie wniesie wkład rzeczowy w postaci materiałów biurowych i zaspokoi potrzeby lokalowe oraz sprzętowe (wkład rzeczowy pozafinansowy). Z dotacji pokryte zostaną koszty kadr, jakie się pojawią przy konieczności naliczenia wynagrodzenia osobom obsługującym Infolinię.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Całkowity koszt zatrudnienia 2 zleceniobiorców	11 300,00		
2.	Obsługa kadrowa	600,00		
3.	Wkład rzeczowy (materiały biurowe, Internet, dodatkowy aparat telefoniczny)	200,00		
4.	Koordinacja projektu	400,00		

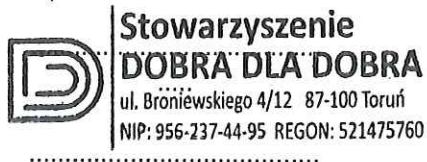
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	12 500,00	9 930,00	2 570,00
--	-----------	----------	----------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Tatiana Dembska
petno.mocnik



.....
 (podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data *17.06.2022*

Załączniki:

1. Wykaz działań promocyjnych (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Wypis z Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych, jeśli organizacja nie posiada KRS (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

3. Statut organizacji poświadczony "za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną zgodnie z KRS lub Ewidencją Stowarzyszeń Zwykłych prowadzoną przez właściwy organ. *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

