

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA TORUNIA	
Wydział Komunikacji Społecznej i Informatyki	
MIASTO TORUŃ	
data wpływu	20.06.2022
PP. 40209.2022	

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi..... przy poszczególnych polach lub w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Torunia
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA "INTERNATIONAL LEAGUE", Forma prawna: FUNDACJA, KRS: 0000763851, Kod pocztowy: 87-100, Poczta: Toruń, Miejscowość: Toruń, Ulica: Konopnickiej, Numer posesji: 13, Numer lokalu: 3, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Toruń, Gmina: m. Toruń, Strona www: , Adres e-mail: b.khrystyna@inleague-foundation.eu, Numer telefonu: 575930814,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 87-100, Poczta: Toruń, Miejscowość: Toruń, Ulica: Kościuszki, Numer posesji: 23, Numer lokalu: 1, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Toruń, Gmina: m. Toruń,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Toruńska Infolinia dla uchodźców z Ukrainy			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.07.2022	Data zakończenia	28.09.2022

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie polega na obsłudze specjalnej infolinii dla uchodźców z Ukrainy, którzy aktualnie przebywają w Toruniu. Infolinia będzie kolejną formą pomocy obywatelom Ukrainy, którzy musieli opuścić swój kraj w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Zadanie wpisuje się w katalog działań prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń wymienionych w Uchwale nr 837/22 Rady Miasta Torunia z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie z zakresu pomocy świadczonej przez Gminę Miasta Toruń na rzecz obywateli Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, pomoc ukraińskim uchodźcom.

Infolinia będzie znakomitym narzędziem ułatwiającym ukraińskim uchodźcom dostęp do informacji o możliwościach uzyskania pomocy oraz wsparciem w procesie adaptacji, integracji społecznej i aktywizacji zawodowej tych osób.

Infolinia będzie działać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-20.00, na dyżurze będą obecne zawsze 2 osoby. Na każdym dyżurze będzie co najmniej 1 osobą znająca język ukraiński + osoba z językiem polskim.

Infolinia będzie prowadzona w okresie:

od 11 do 15 lipca 2022 r. – 5 dni x 12 godzin = 60 godzin (60 godzin x 2 osoby na dyżurze),

od 1 do 5 sierpnia 2022 r. – 5 dni x 12 godzin = 60 godzin (60 godzin x 2 osoby na dyżurze),

od 22 do 26 sierpnia 2022 r. – 5 dni x 12 godzin = 60 godzin (60 godzin x 2 osoby na dyżurze),

od 12 do 16 września – 5 dni x 12 godzin = 60 godzin (60 godzin x 2 osoby na dyżurze).

Łącznie 20 dni, tj. 240 godzin funkcjonowania Infolinii x 2 osoby = 480 godzin.

Zakres tematyczny udzielanych informacji w ramach Infolinii to:

baza zakwaterowania dla uchodźców – wolne miejsca w bazie miejskiej;

załatwianie spraw urzędowych – PESEL, zasiłki 40+, 300 zł, 500+ i inne, dostępność formularzy, adresy urzędów i dojazd MZK ;

wsparcie finansowe i pomoc rzeczowa (punkty wydawania pomocy);

opieka medyczna – baza placówek według miejsca zamieszkania (+ dojazd komunikacją miejską);

oferty pracy - kontakt do osoby odpowiedzialnej w PUP; oferty ze strony [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)

oferta edukacyjna (żłobki, przedszkola, szkoły, studia, kursy językowe itp.)

oferta kulturalno-rozrywkowa i wakacyjna, w tym zajęcia dla dzieci;

komunikacja miejska – rozkład jazdy, utrudnienia;

wsparcie psychologiczne;

bezpłatna pomoc prawna.

W celu zachowania rangi Infolinii proponujemy, aby rozwiązania techniczne (m.in. dedykowany numer telefonu, adres e-mail dodatkowo dla Infolinii, kontakt z koordynatorem z ramienia Urzędu Miasta Torunia w sprawie miejskiej bazy danych) zostały uzgodnione ze Zlecającym zadanie.

W ramach zadania proponujemy również udzielanie informacji elektronicznie poprzez pocztę elektroniczną (dedykowany adres e-mail dla Infolinii).

Organizacja przy udzielaniu informacji w ramach Infolinii będzie korzystała z baz własnych, bowiem posiadamy szeroką wiedzę dotyczącą form wsparcia uchodźców, znamy miasto Toruń oraz lokalną ofertę dedykowaną obywatelom Ukrainy. Oczywiście jesteśmy otwarci na wszelkie propozycje i uwagi Zlecającego zadanie.

Sami zajmujemy się wsparciem obywateli Ukrainy od początku wybuchu wojny na Ukrainie, m.in. prowadzenie Punktu Informacyjnego, wsparcie materialne (wydanie pakietów higieny oraz pakietów żywności), prowadzenie spotkań informacyjnych, poradnictwo prawnicze, prowadzenie magazynu z ubraniami oraz innymi rzeczami bytowymi, prowadzenie kanału informacyjnego dla

uchodźców. W pierwsze miesiące działań: poszuk zakwaterowania, wsparcie osób przyjmujących rodziny z Ukrainy.

Szacujemy, że z Infolinii może skorzystać w okresie realizacji zadania ok. 1000 osób/rodzin.

W ramach zadania będziemy sporządzać i wysyłać elektronicznie do Zlecającego zadanie codzienne raporty uwzględniające następujące dane (jako podsumowanie dnia):

data udzielenia informacji,

godzina udzielenia informacji,

liczba osób/liczba porad,

zakres tematyczny udzielonych informacji.

Raport będzie przygotowany na specjalnym formularzu GOOGLE, łatwy dostępny w „chmurze” dla Zlecającego zadanie.

Natomiast na zakończenie każdego tygodnia będziemy przekazywać listę najwcześniej pojawiających się pytań/problemów/zagadnień wraz z udzieloną odpowiedzią - zarówno w języku polskim, jak i w języku ukraińskim celem wykorzystania i publikacji na miejskiej stronie internetowej.

Zadanie przyczyni się do polepszenia stanu psychicznego uchodźców, zapewnienie bezpieczeństwa i lepszego poruszania się po mieście, sprawnego funkcjonowania w Toruniu, zdobycia niezbędnych informacji oraz wiedzy formalno – prawnej celem uzyskania wsparcia finansowego, jak i pozafinansowego oferowanego w ramach obowiązujących w Polsce i w Toruniu zasad.

#### Miejsce realizacji

ul. Kościuszki 23/1 87-100 Toruń  
Toruński Sztab Pomocy Ukrainie

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zabezpieczenie lokalnej Infolinii dla ukraińskich uchodźców	1	Informacje prasowe, nadanie dedykowanego numeru telefonu
Dyżury telefoniczne	240	rejestr rozmów

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Toruński Sztab Pomocy Ukrainie to projekt Fundacji International League, który został stworzony 24.02.2022 roku i działa na rzecz ofiarom wojny w Ukrainie jak na terenie Polski tak i na terenie Ukrainy. Wspiera informacyjnie, rzeczowo uchodźców poprzez prowadzenie Punktu Informacyjnego, Punktu wydań żywności i higieny, wydanie obiadów gotowych. Pomoc w zakwaterowaniu, prowadzenie kanału informacyjnego dla uchodźców w Toruniu, informując o ważnych zmianach w prawie, oferowanych pomocy na terenie miasta, wydarzeniach kulturalnych i możliwościach wypoczynku i odetchnięcia.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

od 26.02.2022 działa osobny numer kontaktowy TSPU, który ma na celu udzielenie informacji i pomocy ukraińcom i polakom wspierających ukraińców i Ukrainę, przez 2 miesiące działał osobny numer telefonu jako "telefon wsparcia dla osób przyjmujących", co również się cieszyło popularnością. Często telefony są w celu otrzymania wsparcia aniżeli konkretnej informacji.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby techniczne: laptop, drukarka, telefon, materiały i meble biurowe, połączenie internetowe i komórkowe  
Zasoby ludzkie

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zatrudnienie 2 osób do obsługi info-linii (umowa zlecenia na 192Hx2osoby godzin = 384 godziny (8 godzin z 10 godzin pracy info-linii))	9 000,00		
2.	Godziny pracy 2 osób obsługujących info-linię w ramach udzielenia się wolontarystycznie: 48godzinx2 osoby = 96 godzin (2 godziny z 10 godzin pracy info-linii)	2 250,00		
3.	Obsługa projektu i koordynacji zadania	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>12 250,00</b>	<b>9 750,00</b>	<b>2 500,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Christyna Bocdul / Członek zarządu*  
*Andrzej Bondarenko / Prezes zarządu*

.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data *12.06.2022*

Załączniki:

1. Wykaz działań promocyjnych *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
2. Wypis z Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych, jeśli organizacja nie posiada KRS *(fakultatywny)*
3. Statut organizacji poświadczony "za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną zgodnie z KRS lub Ewidencją Stowarzyszeń Zwykłych prowadzoną przez właściwy organ. *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.